

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Actualización: octubre 2021

1. INTRODUCCIÓN.

DEC Services S.A.C., en adelante “**LA EMPRESA**” empresa administradora de las redes sociales y los sitios web de las marcas L’bel, Esika y Cyzone (en adelante “**las Marcas**”) contenidas en las URL: www.lbel.com, www.esika.com y www.cyzone.com (en adelante, “los Sitios Web”), tiene el compromiso de respetar la privacidad de sus clientes y proteger la confidencialidad de su información privada y datos personales; por ello, siendo conscientes de la elevada consideración que tiene la privacidad de ustedes y de todas aquellas personas que se interesan por nuestros productos, cumplimos con respetar las disposiciones para el tratamiento de sus datos personales establecidas en la Ley de Protección de Datos Personales - Ley N° 29733 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y los criterios de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (en adelante, la “Normativa de Protección de Datos Personales”).

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

a. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES:

El titular del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados por los Usuarios en (adelante, los “Datos Personales”) en los Sitios Web es Dec Services S.A.C., con domicilio en Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima. Dicho banco de datos personales ha sido declarado a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales con la denominación “*Cientes*” con el código REPDP-PJP N° 16765.

b. PRINCIPIOS RECTORES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de esta Política de Privacidad, se aplicarán de manera integral, entre otros, los siguientes principios rectores: i) Finalidad, ii) Legalidad, iii) Consentimiento, iv) Proporcionalidad, v) Calidad, vi) Seguridad, vii) Disposición de Recursos y viii) Nivel de Protección Adecuada.

c. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de los Datos Personales será realizado conforme a lo establecido por la legislación vigente de Perú en materia de protección de datos personales (Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales; su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS y los criterios de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales).

Una vez que el Usuario brinde su consentimiento libre, previo, informado y expreso, **LA EMPRESA** tratará los Datos Personales únicamente para las siguientes finalidades autorizadas:

- Procesar solicitudes de registro y/o suscripción de Usuarios, brindar soporte al Usuario, validar la veracidad de la información proporcionada y atender

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

consultas, quejas y/o reclamaciones del Usuario, entre las que podrán estar las de reclamaciones dermatológicas.

- Gestionar la relación comercial y los pedidos realizados en los Sitios Web y realizar el seguimiento correspondiente.
- Enviar promociones y/o publicidad, en caso el Usuario lo autorice, vinculadas a los Sitios Web y/o a la promoción de las Marcas.
- Invitar a participar al Usuario de promociones comerciales, y en caso participe, informarle sobre los ganadores de los premios. Los Usuarios que participen en las promociones, concursos o sorteos mencionados, autorizan expresamente a que las Marcas y/o **LA EMPRESA** y/o a que cualquiera de sus empresas afiliadas (las mismas que se detallan en el Anexo 1 del presente documento) responsable de la promoción difunda, de manera gratuita y por los medios que estime convenientes, los Datos Personales de los Usuarios que resulten ganadores, incluidos sus nombres, imagen y testimonio.
- Utilizar los Datos Personales de los Usuarios para gestionar y administrar sus cuentas en los Sitios Web con fines comerciales, acciones de remarketing, estudios de mercado, fines estadísticos e históricos y en general, cualquier fin para la comercialización de sus productos y/o a la prestación de sus servicios.
- Supervisar, monitorear y moderar el comportamiento y la actividad de los Usuarios en las secciones en las que los Usuarios puedan crear o generar contenido, como las secciones de consultas, comentarios, blogs y/o conversaciones en foros.
- Realizar estudios internos sobre los intereses, satisfacción, comportamientos y hábitos de conducta de los Usuarios a fin de poder enriquecer y complementar la información de los Usuarios y de este modo ofrecer a los Usuarios un mejor producto/servicio de acuerdo con sus necesidades específicas. Ello permitirá que los Usuarios reciban contenido personalizado sobre la base de sus intereses, ya sea a través de los Sitios Web, como a través de otros medios digitales y/o no electrónicos.
- Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- Realizar los registros contables y tributarios requeridos conforme a la relación existente, incluida la gestión de las compras y facturación de los productos que adquieran los Usuarios.
- En caso el Usuario utilice la funcionalidad “Skin Advisor”, realizar el análisis personalizado de la piel para emitir recomendaciones de los productos de **LA EMPRESA** más adecuados según el análisis realizado a los Usuarios. La descripción de la funcionalidad “Skin Advisor” se encuentra en los términos y condiciones de los Sitios Web.

Es así, que el tratamiento de los Datos Personales que realizará **LA EMPRESA** consiste en recopilar, registrar, organizar, almacenar, consultar, extraer y utilizar los Datos Personales para efectos de gestionar la relación comercial con los Usuarios.

Los Datos Personales solo serán utilizados con propósitos limitados, tales como los expuestos precedentemente.

En el caso de recolección de datos sensibles, tales como, datos biométricos, origen racial o étnico, ingresos económicos, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas o preferencia sexual, el Usuario tendrá derecho a optar por no responder cualquier información relacionada

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

con datos de carácter sensible solicitada por **LA EMPRESA**. Será potestad del titular otorgar la autorización explícita para el tratamiento de dicha información y en dicho caso, **LA EMPRESA** será rigurosa en informar las finalidades específicas del tratamiento de los datos sensibles, así como en mantener la seguridad y la confidencialidad de esta.

d. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS:

LA EMPRESA podrá transferir los Datos Personales registrados en los Sitios Web a terceros con el propósito de llevar a cabo la relación comercial entre las Partes, según lo detallado en la cláusula 2, literal c) de esta Política de Privacidad. Dichos terceros podrán ser: entidades bancarias y o financieras, de transporte, de reparto, de facturación, de call center, de tecnología y/o autoridades del estado, en caso corresponda por ley.

Asimismo, los datos personales serán transferidos internacionalmente a Estados Unidos de América a la empresa SAP Perú S.A., con domicilio en Av. Victor Andrés Belaunde N° 280, Lima, Perú, y/o a la empresa Amazon Web Services (AWS) con domicilio en 410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210, con el motivo de almacenar los datos de manera segura en la nube de dichas empresas.

e. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES:

Como titular de los Datos Personales, los Usuarios tienen el derecho de acceder a los Datos Personales que son tratados por **LA EMPRESA**, conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos.

Los Usuarios podrán, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente, tanto como limitar el uso o divulgación de sus datos personales, sujetándose a las consecuencias que ello implique.

Los Usuarios podrán dirigir su solicitud de ejercicio de los derechos, incluida la solicitud de supresión de sus datos personales, a la siguiente dirección: Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y/o a la siguiente dirección: belcorp_respondepe@belcorp.biz.

En ese sentido, deberán presentar -en el domicilio especificado previamente- la solicitud respectiva, de acuerdo a lo indicado en el Procedimiento para el Ejercicio de Derechos ARCO que se encuentra dentro de la sección de documentos legales de los Sitios Web y en el Anexo 2 del presente documento, en los términos que establece el Reglamento de la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales (incluyendo: nombre del titular del dato personal y su domicilio u otro medio para recibir respuesta; documentos que acrediten su identidad o la representación legal correspondiente; descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer sus derechos y otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos).

El término máximo para atender las solicitudes y reclamos que sean recibidos por parte de **LA EMPRESA**, dependerán del derecho que este siendo ejercido:

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

- Derecho de acceso: 20 días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud del titular o de subsanación, en caso de que esta haya sido requerida.
- Derecho de rectificación, cancelación (supresión) y/u oposición: 10 días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud del titular o de subsanación, en caso de que esta haya sido requerida.

Estos plazos podrán ser prorrogados por la misma cantidad de días, en cuyo caso **LA EMPRESA** informará de ello de forma oportuna a los Usuarios.

En todo caso, los plazos de respuesta se tomarán en cuenta de acuerdo a los términos y tiempos establecidos en la normativa de Datos Personales y siempre que se haya cumplido con adjuntar la información completa para la solicitud.

De considerar los Usuarios que su solicitud correspondiente no ha sido atendida en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

LA EMPRESA será responsable del banco de datos personales denominado “*Clientes*” registrado con el código REPDP-PJP N° 16765 y de los Datos Personales contenidos en el mismo. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información confidencial facilitados por el Usuario, **LA EMPRESA** ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos y ha instalado todos los medios y medidas legales, técnicas y organizativas a su alcance.

3. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA tiene implementadas todas las medidas de índole técnicas, legales y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. Los Datos Personales facilitados por los Usuarios serán tratados con total confidencialidad. Para mayor información sobre las medidas de seguridad adoptadas, se podrán consultar los siguientes links:

- a. https://www.sap.com/uk/about/trust-center/agreements/on-premise/data-processing-agreements.html?tag=agreements:data-processing-agreements/support-professional-services&tag=region-country:europa/spain&sort=latest_desc
- b. <https://help.sap.com/viewer/ddc1ef9fc7fa48cb90f2b57c061a4012/v2005/en-US/eff17b4180504a7d93134aa1d7c47a47.html>
- c. <https://help.sap.com/viewer/ddc1ef9fc7fa48cb90f2b57c061a4012/v2005/en-US/420e99cf09244637a220cf5e56b265b1.html>

LA EMPRESA se compromete a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de estos y garantiza el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

4. PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales solicitados a los Usuarios, son adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad a **LA EMPRESA** derivada de esta relación con los Usuarios. Por lo tanto, los Datos Personales de los Usuarios serán tratados por **LA EMPRESA** durante todo el tiempo que se mantenga la relación comercial con el Usuario, es decir, que podrá ser ilimitado a excepción de los casos en los que el Usuario ejerza el derecho de cancelación y/o la finalidad del tratamiento haya sido cumplida.

5. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

LA EMPRESA se reserva el derecho a modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Toda modificación será comunicada inmediatamente a los Usuarios a través de la actualización de la presente Política de Privacidad y tendrá efectos frente a terceros relacionados desde su publicación en la sección de documentos legales de los Sitios Web. Para mayor claridad respecto a la vigencia de este documento, los Usuarios podrán encontrar la última fecha de actualización de la Política de Privacidad aplicable en la parte superior de la misma.

6. CONSENTIMIENTO

Al aceptar esta Política de Privacidad los Usuarios están de acuerdo con todos los aspectos expuestos en este documento y nos autorizan a tratar sus Datos Personales para las finalidades expuestas anteriormente.

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Anexo 1

Empresa	País de constitución	Identificación	Domicilio
Cetco S.A.	Perú	RUC: 20100123763	Av. Pardo y Aliaga N° 652, interior 1201, San Isidro, Lima, Perú.
Belcorp Corporate Services S.A.C.	Perú	RUC: 20601050120	Av. Pardo y Aliaga N° 652, San Isidro, Lima, Perú.
Promotora de Belleza S.A.	Chile	RUT: 96.524.830-7	Av. Aeropuerto N° 860, Quilicura, Santiago, Chile.
Transbel S.A.	Bolivia	NIT: 1028501021	Cuarto Anillo entre Av. Paraguá y Mutualista S/N, Edificio "ITA", Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
Bel Star S.A.	Colombia	NIT. 8000183591	Km. 22 Carretera Central del Norte, Parque Industrial Canavita, Vereda Canavita, Tocancipá, Cundinamarca, Colombia
Grupo Transbel S.A.	Ecuador	RUC: 1791868951001	Inglaterra E3-266 y Avenida Amazonas, esquina Edificio Stratta, Piso 5 y 6, ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, Provincia de Pichincha, Quito, Ecuador
Transbel S.A. de C.V.	México	RFC: TRA950227PX7	Rancho San Javier Carretera México Querétaro Km. 41.5, SN, Nave 6 lote 2 y 3, Ex-Hacienda San Miguel, Cuautitlán Izcalli, México, CP 54715.
Dirbel Inversiones S.A.	Costa Rica	Cedula de Persona Jurídica No. 3-101-338816	Centro Corporativo Plaza Roble, Edificio Las Terrazas, 3er Piso, San Rafael, Guachipelín de Escazú, San José, Costa Rica
L'Bel Paris S.A.	Panamá	RUC: 1178871-1-577745 Dígito Verificador (DV) 80	Oceanía Business Plaza, Punta Pacifica, Torre 1000 Piso 25 Local G, Ciudad de Panamá, Panamá.
Belcorp International Operations S.A.	Panamá	RUC: 155700835-2-2021 DV 30	Costa Del Este, Edificio Dream Plaza Piso 8, Corregimiento Juan Díaz, Provincia de Panamá.
Belcorp Guatemala S.A.	Guatemala	NIT: 2648984-8	5a. Av. 5-55 Zona 14, Edificio Europlaza, Torre 1, Nivel 15, Of. 1501, Ciudad de Guatemala, Guatemala

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Belcorp El Salvador S.A. de C.V.	El Salvador	NIT: 0614-060203 -1045	Av. Boquerón Blvd. Orden de Malta, Urb. Santa Elena, Edificio Zafiro, Nivel 4, # 4-A, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador.
Ventura Corporation Limited (Sucursal)	Puerto Rico	66-0584328	Monte Hiedra Office Center. Av. Los Romeros 9615, Suite 501, San Juan, Puerto Rico.
Transbel SRL	República Dominicana	RNC: 1-01-89378-8	Winston Churchill No.93 Esquina Av. Gustavo Mejia Ricart, Edificio Comercial Blue Mall, Ens. Piantini, Santo Domingo, República Dominicana
Ventura International Limited	Estados Unidos	EIN No. 47-087-5832	5201 Blue Lagoon Drive 8th Floor Suite 8 Miami, USA.

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Anexo 2

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición)

I. OBJETO:

El presente documento tiene por objeto describir el procedimiento que los titulares de datos personales contenidos en bancos de datos de titularidad de **DEC SERVICES S.A.C.**, en adelante "**LA EMPRESA**", deben de seguir para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación (supresión) y oposición, en adelante los "derechos ARCO", en el marco de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales (en adelante la "Ley") y de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS (en adelante el "Reglamento").

II. DERECHOS ARCO:

De conformidad con la mencionada Ley y su Reglamento, los derechos que toda persona puede ejercer ante **LA EMPRESA**, respecto del tratamiento de sus datos personales son:

- **Derecho de acceso**: para obtener la información que, sobre sí mismo, sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de **LA EMPRESA**, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- **Derecho de rectificación (actualización e inclusión)**: para que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.
- **Derecho de cancelación (supresión)**: para solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales, cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados; hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento; se haya revocado su consentimiento para el tratamiento; y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al Reglamento.
- **Derecho de oposición**: para oponerse, por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en el banco de datos de **LA EMPRESA** o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

III. CRITERIOS GENERALES:

3.1. Legitimidad para el ejercicio de los Derechos ARCO:

Los derechos ARCO de datos personales solo pueden ser ejercidos por el Titular de los Datos Personales, sin perjuicio de las normas que regulan su representación.

3.2. La solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO, se realiza a través de:

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

De forma física a la siguiente dirección: Av. Felipe Pardo y Aliaga N° 652, Int. 701, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima; y/o de forma electrónica, a la siguiente dirección: belcorp_respondepe@belcorp.biz.

3.3. La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO debe ser dirigida a los responsables de la Protección de Datos Personales en LA EMPRESA, quienes verificarán que la misma contenga los siguientes requisitos:

- a) Los nombres y apellidos del Titular de los Datos Personales.
- b) Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento equivalente del Titular de los Datos Personales, el mismo que deberá ser mostrado a la presentación de su solicitud para acreditar su identidad, adjuntando una copia de este. En caso de representación, la solicitud deberá indicar el nombre y Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante del Titular de los Datos Personales, a la que adjuntará una copia de este, una copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente de su representado y el documento en el que conste el poder del representante con facultades expresas para el ejercicio del derecho ARCO respectivo (Carta Poder con firma Legalizada).
- c) Domicilio o dirección electrónica, para efectos de las notificaciones.
- d) Petición en que se concreta la solicitud. Deberá indicarse el derecho que ejerce el Titular de los Datos Personales.
- e) Si se tratase de una solicitud de rectificación (actualización, inclusión) de datos personales, el solicitante deberá indicar a qué datos personales se refiere, además, de las modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá contener algún elemento o documento adicional que coadyuve a ubicar los datos personales solicitados, así como información sobre otros medios de contacto, como número telefónico, que facilite la tramitación de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO.
- f) En el caso que se desee acceder a bancos de datos de grabación de imágenes, es necesaria una fotografía reciente.
- g) Fecha y firma del solicitante.

3.4. Recepción y subsanación de la solicitud de ejercicio de derechos

- a) Todas las solicitudes presentadas serán recibidas por **LA EMPRESA**, dejándose constancia de su recepción.
- b) En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos exigidos, **LA EMPRESA** en un plazo de cinco (5) días¹, contado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

observaciones por incumplimiento que no puedan ser salvadas, invitando al Titular de los Datos Personales a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación se tendrá por no presentada la solicitud.

- c) En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, **LA EMPRESA** podrá requerir dentro de los siete (7) días siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al Titular de los Datos Personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el Titular de Datos Personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.

3.5. Plazos de respuesta

- a) El plazo máximo para la respuesta de **LA EMPRESA** ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales o de su subsanación.

Si la solicitud fuera estimada y **LA EMPRESA** no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días siguientes a dicha respuesta.

- b) En el caso del ejercicio del derecho de rectificación, oposición y/o cancelación, el plazo máximo de respuesta de **LA EMPRESA** será de diez (10) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente o de subsanada o complementada la misma con información adicional, según sea el caso.
- c) Los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los referidos derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre que las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo será comunicada al Titular del Dato Personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

3.6. **LA EMPRESA** denegará la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO presentada por el Titular de los Datos Personales, en los siguientes supuestos:

- a) Si el solicitante no es el Titular de los Datos Personales, o el representante legal no se encuentra debidamente acreditado para ello.
- b) Si en los Bancos de Datos de **LA EMPRESA**, no se encuentran los datos personales del solicitante.
- c) Si existe un impedimento legal, o una resolución judicial o administrativa que restrinja el ejercicio de los derechos ARCO al Titular de los mismos.
- d) Cuando el Titular de los Datos Personales ya ejerció alguno de sus derechos ARCO y pretende ejercerlo nuevamente sin haber transcurrido el plazo que tiene **LA EMPRESA** para resolver su solicitud.

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Una vez leído "Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO" sírvase descargar y presentar el formulario que se presenta a continuación:

"Formulario para el ejercicio de Derechos ARCO"

FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

DEC SERVICES S.A.C.

Nombres del Titular de los Datos Personales:

Apellidos del Titular de los Datos Personales:

Nombre del representante legal del Titular de los Datos Personales (en caso corresponda):

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de los Datos Personales:

Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Representante Legal (cuando corresponda)

Domicilio del Titular de los Datos Personales o de su Representante (en caso corresponda), o dirección electrónica, para efecto de las notificaciones que se deriven de la presente solicitud:

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

N° Telefónico del Titular de los Datos Personales (*)²

N° Telefónico del Representante del Titular de los Datos Personales, en caso corresponda (*)

Marque con una "x" el derecho que desea ejercer:

-
- Derecho de Acceso a sus datos personales.
- Derecho de Rectificación a sus datos personales.
- Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
- Derecho de Oposición de los datos personales.
-

Detalle y sustento de la solicitud planteada (En el caso de rectificación de datos personales, el solicitante deberá indicar específicamente a qué datos personales se refiere, así como las

(*) ²Información no obligatoria.

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

modificaciones que deban realizarse a los mismos, aportando la documentación que sustente su petición):

Documentos anexos a la solicitud:

a) Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del Titular de Datos Personales, que debe coincidir con la información indicada precedentemente.

b) Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del representante legal del Titular de Datos Personales y documento con firmas legalizadas notarialmente en el que conste sus facultades de representación.

c) Documentos que sustenten la solicitud (detallar)

-
-
-
-
-
-

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.

Mediante el presente documento, autorizo a **DEC SERVICES S.A.C.**, a que notifique la respuesta a mi solicitud a la dirección postal y/o dirección electrónica registrada en el presente formulario.

Fecha: _____

Firma del solicitante

¹Toda referencia a días será considerada días hábiles.